



**BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI (CTG)  
PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA - CERAIAN SR.5.1.3**

**Arahan:** Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT DIRI PEGAWAI**

1. Nama Pegawai : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Jawatan dan Gred : \_\_\_\_\_
4. Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_
5. i) Tarikh lantikan pertama : \_\_\_\_\_ ii) Tempoh berkhidmat \_\_\_\_\_
6. Adakah pegawai menduduki : \*Ya / Tidak  
kuarters
7. Alamat Pegawai : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Nombor Telefon : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT CUTI TANPA GAJI**

9. Tujuan Permohonan : \_\_\_\_\_  
*(Sila gunakan lampiran jika  
ruangan tidak mencukupi)*
10. Tempoh dan Tarikh Cuti : Dari \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ hari)
11. Bilangan Cuti Tanpa Gaji : \_\_\_\_\_ hari Tahun: \_\_\_\_\_  
yang pernah diambil
12. Cuti Rehat yang diambil : \_\_\_\_\_ hari  
pada tahun semasa

**BAHAGIAN C : PENGESAHAN PEGAWAI**

13. Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar :

Tandatangan : .....

Nama penuh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**\*Catatan :** Sila sertakan surat permohonan daripada pemohon yang telah disokong oleh Ketua Jabatan dan lain-lain dokumen sokongan

**BAHAGIAN D : SOKONGAN & ULASAN KETUA JABATAN**

14. Permohonan Cuti Tanpa Gaji pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG \***.

Ulasan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.....  
(Tandatangan)  
Cap Rasmi Jawatan

Tarikh :

**BAHAGIAN E : ULASAN & SYOR SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (SSM)**

a) Pegawai pernah menggunakan Cuti Tanpa Gaji (CTG)?  
(mohon semak Buku Rekod Perkhidmatan pegawai)

Kelayakan CTG : \_\_\_\_\_ hari  
CTG yang telah diambil : \_\_\_\_\_ hari  
Baki CTG : \_\_\_\_\_ hari  
(tidak termasuk CTG yang dimohon kali ini)  
Jumlah CTG yang dimohon kali ini : \_\_\_\_\_ hari

Ulasan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.....  
(Tandatangan)  
Cap Rasmi Jawatan

Tarikh :

**BAHAGIAN F : KELULUSAN OLEH :**

(sila nyatakan nama Pelulus)

Permohonan Cuti Tanpa Gaji (CTG) pegawai ini adalah  
**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN \***

Ulasan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.....  
(Tandatangan)  
Cap Rasmi Jawatan

Tarikh :

\* Potong yang mana tidak berkenaan